PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, junio de 2024

Doctora:
DIANA MORENO FERRIN
SUPERVISORA CONTRATO No. **5833713**
Cargo del supervisor: Profesional G02 del CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833713 del año 2024

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Participación de la socialización ajuste normatividad Fondo Emprender – herramienta convocatoria Campesena. Participación en la socialización de Rotulado General y Rotulado Nutricional de Alimentos. Participación de la capacitación del reporte en SIGE.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1 y 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13.

		Participación de la Feria empresarial en el coliseo “Roberto Lozano Batalla”. Participación del expo feria de emprendimiento por parte de los aprendices de emprendimiento del SENA.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 25.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Seguimiento a empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCE participante en la convocatoria 108 C1 Municipios PDET y PNIS en su proceso de ajuste del plan operativo y próxima visita de interventoría. Participación de reunión del equipo CNP para realizar plan de trabajo semanal.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 25. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé jornada de orientación para emprendedores interesados en los servicios	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3.

		del centro de desarrollo empresarial.	
		Realicé jornada de orientación presencial para emprendedores de la Universidad del Pacifico interesados en conocer el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.
		Realicé jornada de orientación virtual emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.
		Participé en la jornada de orientación presencial en Cámara de Comercio para emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.
		Participé en la jornada de orientación presencial para instructores Ser para	

		socializar los términos de referencia de la convocatoria de Campesena.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé jornada de entrenamiento presencial para emprendedores – Taller de ideación y validación de mercado. Participé en la jornada de entrenamiento virtual para emprendedores – Taller de ideación. Se programó Bootcamps presencial para el día 21 de junio.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó asistencia técnica con el objetivo de explicar requisitos a emprendedor interesado en participar en el programa Fondo Emprender. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8 y 21.

		fondo emprender con emprendedores interesados en participar en las convocatorias. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con emprendedora interesada en participar en las convocatorias. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con emprendedora interesada en participar en las convocatorias. Se realizó reunión virtual con emprendedor para revisar el avance realizado del plan de negocio. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa otras fuentes de financiación con emprendedora interesada en el programa. Se realizará la formulación de los planes de negocio de los usuarios de mi propia	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 22.

		gestión y los que sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional conforme se unan a cada uno de nuestros programas.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará acompañamiento en la fase de creación de empresa a los emprendimientos viables en la convocatorio 108-2C municipio PDET y PNIS, una vez sean viables con asignación de recursos.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 26.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará acompañamiento y orientación a la empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCES la cual está próxima a iniciar puesta en marcha.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 25.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realiza acompañamiento a emprendedora que se encuentra en el programa	

	Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	de fortalecimiento empresarial. Se realiza acompañamiento a emprendedora que se encuentra en el programa de fortalecimiento empresarial. Se realiza orientación del programa fortalecimiento empresarial a emprendedor interesado en iniciar el proceso. Se realizará acompañamiento y orientación a los empresarios de mi propia gestión o los que sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la regional en la fase de fortalecimiento empresarial conforme se unan a cada uno de nuestros programas.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 19. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 20. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 20.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se programó y participó en la jornada de orientación presencial en la cámara de comercio para presentar el portafolio de servicios	

	Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se comparte la encuesta de satisfacción para el diligenciamiento por cada uno de los usuarios atendidos.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé el respectivo reporte en la plataforma SIGE de las empresas para Fondo Emprender. Realicé el respectivo reporte en la plataforma SIGE de las empresas para Otras Fuentes de Financiación.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 23. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 23 y 24.

12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimiento del SIGA en la presentación de las orientaciones y entrenamientos realizadas hasta el momento.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3, 5, 12, 14, 17 y 18.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó reunión de seguimiento SBDC con corte a 30 de mayo con el equipo CNP donde se realizó la respectiva verificación del reporte.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se logró articulación con el programa Ser para convocatorio Campesena. Se logró articulación con la Universidad del Pacifico para realizar charlas de orientación.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.

		Se continuará con la gestión de alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

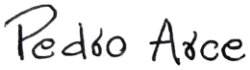
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4554564041 de la planilla, del mes de mayo de 2024, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Firma

Pedro Andrés Arce Montaño

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Moreno Ferrin

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5833713 de 2024

Profesional G02 del CNP